

Положение
об администрации Фрунзенского района муниципального образования
"Город Саратов"

1. Общие положения

1.1. Администрация Фрунзенского района муниципального образования "Город Саратов" (далее - администрация района) является территориальным структурным подразделением администрации муниципального образования "Город Саратов", осуществляющим от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" исполнительно-распорядительные функции по вопросам местного значения в границах внутригородской территории Фрунзенского района (далее - район) в части и объеме, установленных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами.

1.2. В своей деятельности администрация района руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом муниципального образования "Город Саратов", настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования "Город Саратов".

1.3. Администрация района в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением, а также иными муниципальными правовыми актами, представляет интересы муниципального образования в отношениях с федеральными органами власти, органами власти субъектов Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции администрации района.

В целях реализации прав граждан на осуществление местного самоуправления администрация района содействует организации и деятельности на территории района различных форм самоуправления граждан, в том числе территориального общественного самоуправления, в соответствии с действующим законодательством и решениями городской Думы, регулирующими вопросы организации и осуществления территориального общественного самоуправления в муниципальном образовании "Город Саратов".

1.4. Администрация района не вправе делегировать или передавать в любой иной форме свои полномочия иным лицам, за исключением случаев, прямо установленных решениями Саратовской городской Думы.

2. Задачи администрации

2.1. Основными задачами администрации района, связанными с решением вопросов местного значения, являются:

2.1.1. Участие в составлении проекта бюджета муниципального образования "Город Саратов" (далее - бюджет города), исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города.

2.1.2. Владение, пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

- осуществляет координацию и контроль за деятельностью подведомственных организаций муниципальной формы собственности.

2.1.3. Участие в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

2.1.4. Участие в дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района, а также осуществлении иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществлении дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Участие в обеспечении малоимущих граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, в организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создании условий для жилищного строительства.

2.1.6. Участие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.

2.1.7. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях на

территории района , а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

2.1.8. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

Информация об изменениях:

2.1.9. Организация благоустройства и озеленения территории района.

2.2. Иные задачи администрации района, связанные с решением вопросов местного значения:

2.2.1. Участие в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.

2.2.2. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.2.3. Участие в организации мероприятий по охране окружающей среды.

2.2.4. Участие в создании условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

2.2.5. Участие в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, в организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

2.2.6. Создание условий для массового отдыха жителей района и организация обустройства мест массового отдыха населения.

2.2.7. Участие в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, в создании и содержании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.2.8. Участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района.

2.2.9. Участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.2.10. Участие в создании условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в содействии развитию малого и среднего предпринимательства.

2.3. Участие в исполнении иных полномочий органов местного самоуправления, предусмотренных федеральным законодательством.

2.4. Участие в исполнении отдельных государственных полномочий, передаваемых в установленном порядке органам местного самоуправления города.

3. Полномочия администрации

Администрация района в соответствии с возложенными на нее задачами обладает следующими полномочиями:

3.1. Полномочия, связанные с решением вопросов местного значения:

3.1.1. В сфере участия в составлении проекта бюджета города, исполнении бюджета города, осуществлении контроля за его исполнением, составлении отчета об исполнении бюджета города:

- осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств;
- осуществляет бюджетные полномочия главного администратора по видам доходов, предусмотренным решением о бюджете города;
- осуществляет полномочия муниципального заказчика в соответствии с законодательством и принимаемыми в соответствии с ним решениями городской Думы;
- участвует в разработке и реализации программы социально-экономического развития города, анализирует состояние экономики и социальной сферы района.

3.1.2. В сфере владения, пользования имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и создания условий для управления многоквартирными домами:

- в соответствии с муниципальными правовыми актами является держателем объектов имущественной части муниципальной казны;

- по доверенности от имени муниципального образования "Город Саратов" при управлении многоквартирными домами, в которых имеется доля муниципальной собственности, осуществляет права собственника жилых помещений в многоквартирных домах;
- осуществляет координацию и контроль за деятельностью подведомственных организаций муниципальной формы собственности;
- созывает общие собрания собственников помещений в многоквартирных домах для решения вопроса о выборе способа формирования фонда капитального ремонта в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 170 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- согласовывает акты приемки выполненных работ в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации;
- взаимодействует с органами государственной власти субъекта Российской Федерации, региональным оператором (региональными операторами) в целях обеспечения своевременного проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений в которых формируют фонды капитального ремонта на счете, счетах регионального оператора.
- осуществляет обязанности собственника жилых помещений в многоквартирных домах, в которых имеется доля муниципальной собственности и которые включены в областную программу капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Саратовской области, в части заключения договоров и уплаты ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в таких домах.

3.1.3. В сфере участия в организации в границах района электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения города топливом:

- участвует в координации деятельности организаций различной формы собственности по подготовке инженерно-энергетического комплекса жилищного фонда и объектов социально-культурного назначения района к отопительному сезону и проведению отопительного сезона на территории района;
- взаимодействует с управляющими организациями по вопросу обеспечения населения района услугами электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения

3.1.4. В сфере участия в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов, а также дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах района и осуществления иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- участвует в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;
- осуществляет полномочия заказчика по ремонту и содержанию дорог местного значения, в том числе внутриквартальных проездов, подъездов к домам, тротуаров и пешеходных зон (за исключением находящихся в границах придомовых территорий или находящихся в иных формах собственности) на территории района в соответствии с разграничением зон ответственности

3.1.5. В сфере обеспечения граждан, проживающих в районе и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создания условий для жилищного строительства:

- ведет учет малоимущих граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, и граждан, нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- на основании постановления администрации муниципального образования "Город Саратов" о предоставлении жилого помещения заключает с гражданами договоры социального найма жилого помещения, договоры найма специализированных жилых помещений и договоры найма жилых помещений жилищного фонда социального использования;
- выступает от имени муниципального образования наймодателем муниципального жилищного фонда, за исключением полномочий дачи согласия нанимателю на вселение других граждан в качестве проживающих совместно с ним членов своей семьи;
- осуществляет прием граждан по вопросам приватизации, регистрации по месту пребывания и по месту жительства в жилых помещениях муниципального жилищного фонда в соответствии с действующим законодательством;

- осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам;
- осуществляет оперативный учет муниципального жилищного фонда, расположенного на территории района;
- осуществляет подготовку документов для рассмотрения на заседании межведомственной комиссии по оценке соответствия помещений и многоквартирных домов установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции требованиям;
- согласовывает порядок учета наймодателями, не указанными в пунктах 1 и 2 части 5 статьи 91.14 Жилищного кодекса Российской Федерации, заявлений граждан о предоставлении жилого помещения по договору найма жилого помещения жилищного фонда социального использования.

3.1.6. В сфере обеспечения первичных мер пожарной безопасности, в границах района:

- оказывает содействие органам государственной власти Саратовской области в информировании населения района о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения.

3.1.7. В сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), а также дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации) на территории района, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья:

- ведет учет детей, проживающих на территории района, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепляет расположенные на территории района муниципальные образовательные

организации за конкретными территориями муниципального образования "Город Саратов";

- ведет учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня, проживающих на территории района;
- от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций;
- участвует в обеспечении содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, в отношении которых от имени администрации муниципального образования "Город Саратов" осуществляет функции и полномочия учредителя, в соответствии с санитарными и техническими правилами и нормами и иными требованиями законодательства, а также обустройстве прилегающих к ним территорий;
- осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья

3.1.8. В сфере организации благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования "Город Саратов":

- обеспечивает содержание зеленых зон, зеленых насаждений и занимаемых ими территорий, находящихся в границах района;
- обеспечивает проведение мероприятий по озеленению района;
- обеспечивает на территории района установку указателей с обозначением наименований улиц, переулков, проездов и домовых номерных знаков;
- выдает разрешения на производство земляных работ на тротуарах, внутриквартальных проездах, газонах и других объектах благоустройства, находящихся на территории района, осуществляет контроль за сроками и качеством восстановительных работ, а также принимает выполненные восстановительные работы;
- осуществляет иные полномочия в сфере благоустройства территории района в соответствии с Правилами благоустройства территории муниципального образования "Город Саратов".

3.1.9. В сфере участия в создании условий для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения:

- участвует в формировании оптимальной маршрутной сети общественного транспорта города;

- участвует в развитии и содержании объектов инфраструктуры, необходимой для организации движения по маршрутам движения пассажирского транспорта, в том числе по размещению остановочных пунктов пассажирского транспорта на территории района.

3.1.10. В сфере участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах района:

- участвует в определении территорий района, занимаемых объектами повышенного риска (потенциально опасных объектов);

- осуществляет сбор и обмен информацией с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования "Город Саратов" в области гражданской обороны и защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций.

3.1.11. В сфере участия в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах района:

- участвует в сохранении и восстановлении природной среды на территории района;

- участвует в предотвращении негативного воздействия хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду на территории района, в том числе в организации общественных обсуждений о намечаемой хозяйственной и иной деятельности, которая подлежит экологической экспертизе.

3.1.12. В сфере создания условий для обеспечения жителей района услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания:

- осуществляет сбор информации об объектах оптовой, розничной торговли, общественного питания и бытового обслуживания, расположенных на территории района;

- участвует в подготовке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории района.

3.1.13. В сфере участия в обеспечении условий для развития на территории района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий:

- совместно с управлением по физической культуре и спорту администрации муниципального образования "Город Саратов" участвует в организации физкультурно-спортивной работы и создании спортивных площадок по месту жительства граждан;

- взаимодействует с физкультурно-спортивными организациями независимо от форм собственности при проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий на территории района.

3.1.14. В сфере формирования условий для массового отдыха жителей района и организации обустройства мест массового отдыха населения:

- организует благоустройство и усовершенствование ландшафтно-архитектурных комплексов мест массового отдыха населения (парков, скверов и т.п.), расположенных на территории района, а также их регулярную уборку.

3.1.15. В сфере организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств:

- совместно с управлением защиты населения и территорий города от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования "Город Саратов" разрабатывает и реализует планы гражданской обороны и защиты населения района в чрезвычайных ситуациях;

- поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию системы оповещения населения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны, расположенные на территории района;

- содействует устойчивому функционированию организаций, расположенных на территории района, в чрезвычайных ситуациях.

3.1.16. В сфере организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории района:

- организует и обеспечивает мобилизационную подготовку и мобилизацию в муниципальных предприятиях и учреждениях, находящихся на территории района;

- оказывает содействие военным комиссариатам в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации.

3.1.17. В сфере осуществления мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья:

- разрабатывает планы мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, находящихся на территории района;

- устанавливает на водных объектах, находящихся в муниципальной собственности, необходимый минимум информационных знаков безопасности на воде;

- доводит до сведения населения района информацию о режиме работы пляжей и о местах, запрещенных для купания, в течение летнего периода.

3.1.18. В сфере создания условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействия развитию малого и среднего предпринимательства:

- участвует в осуществлении мероприятий по оказанию содействия производителям сельскохозяйственной продукции, гражданам, занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством в реализации сельхозпродукции.

3.2. Иные полномочия органов местного самоуправления, предусмотренные федеральным законодательством:

3.2.1. Выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

3.2.2. Осуществляет полномочия органов местного самоуправления по защите прав потребителей в сфере оказания жилищно-коммунальных услуг и иных сферах в соответствии с законодательством о защите прав потребителей.

3.2.3. Оказывает содействие избирательным комиссиям в проведении референдумов, выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления.

3.2.4. Участвует в военно-патриотическом воспитании граждан в пределах полномочий, предоставленных органам местного самоуправления федеральным законодательством.

3.2.5. От имени муниципального образования как собственника участвует в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.2.6. Осуществляет на территории района полномочия органа местного самоуправления по предупреждению нарушений жилищного законодательства в сфере использования жилых помещений, находящихся в собственности граждан, а также полномочия, направленные на прекращение права собственности на бесхозяйственно содержимое жилое помещение.

3.2.7. Участвует в разработке и реализации муниципальных и ведомственных целевых программ.

3.2.8. Выдаёт справки о составе семьи жителям частных жилых домов и муниципального жилищного фонда.

3.2.9. Запрашивает и получает в установленном порядке от структурных подразделений администрации города, предприятий и организаций всех форм собственности информацию и сведения, необходимые для выполнения возложенных задач

3.2.11. Проводит работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну.

3.3. Администрация района в соответствии с решениями городской Думы и постановлениями администрации муниципального образования "Город Саратов" осуществляет иные полномочия, в том числе отдельные государственные полномочия, передаваемые в установленном порядке органам местного самоуправления города.

3.4. Границы полномочий администрации района и структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Саратов" в отношении деятельности, предусмотренной настоящим разделом, определяются постановлениями администрации муниципального образования "Город Саратов".

4. Организация деятельности

4.1. Администрация района является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, бюджетную смету, лицевые счета в соответствии с

законодательством, печать со своим наименованием, а также соответствующие штампы и бланки, выступает истцом и ответчиком в суде, от своего лица совершает сделки, обладает имущественными и неимущественными правами и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Положение об администрации района утверждается городской Думой по представлению главы муниципального образования "Город Саратов", структура и штатная численность администрации района утверждаются по представлению главы администрации района постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов", штатное расписание администрации района утверждается приказом главы администрации района.

4.3. Глава администрации района в своей деятельности непосредственно подчиняется главе муниципального образования "Город Саратов".

4.4. Юридический адрес и местонахождение администрации Фрунзенского района муниципального образования "Город Саратов": 410012, г. Саратов, ул. им. Дзержинского Ф.Э., д. 13/15.

4.5. Муниципальное имущество закрепляется за администрацией района на праве оперативного управления.

4.6. Администрация района является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение выполнения полномочий администрацией района осуществляется за счет средств бюджета города на основе бюджетной сметы

4.7. Администрацию района возглавляет глава администрации, назначаемый и освобождаемый от должности главой муниципального образования "Город Саратов" в соответствии с действующим законодательством. Кандидатура главы администрации района согласовывается Саратовской городской Думой.

4.8. Поощрение и привлечение к дисциплинарной ответственности главы администрации района осуществляется главой муниципального образования "Город Саратов".

4.9. Глава администрации района в соответствии с действующим законодательством:

- без доверенности представляет администрацию района в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах и иных организациях, распоряжается финансовыми ресурсами; открывает счета в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключает договоры, совершает иные сделки с физическими и юридическими лицами;

- осуществляет функции представителя нанимателя (работодателя) в отношении работников администрации района;
- вносит в установленном порядке на рассмотрение главе муниципального образования "Город Саратов" проекты муниципальных правовых актов;
- при реорганизации, ликвидации администрации района или прекращении работ, составляющих государственную тайну, обеспечивает сохранность сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей путем принятия мер по режиму секретности, защите информации, охране, пожарной безопасности;
- издает приказы и распоряжения;
- утверждает Положения о структурных подразделениях администрации района, должностные инструкции работников администрации района;
- осуществляет иные функции в пределах полномочий, предоставленных настоящим Положением.

Должностные права, обязанности и ответственность главы администрации района определяются трудовым договором и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемым приложением к трудовому договору.

4.10. В период временного отсутствия главы администрации района его должностные обязанности исполняет муниципальный служащий администрации района на основании приказа (распоряжения) главы администрации района.

4.11. Отдельные вопросы взаимодействия должностных лиц администрации района с должностными лицами структурных подразделений администрации муниципального образования "Город Саратов" регулируются постановлением администрации муниципального образования "Город Саратов".

4.12. Ответственность администрации района, должностных лиц администрации района:

4.12.1. Администрация района несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, законодательства Саратовской области и муниципальных правовых актов муниципального образования "Город Саратов".

4.12.2. Глава администрации района, работники администрации района несут ответственность за принимаемые решения, неисполнение либо

ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, а также предусмотренную федеральным законом ответственность за действия или бездействие, влекущие нарушение прав и законных интересов граждан.

4.12.3. Глава администрации района несет персональную ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

В случае реорганизации, ликвидации администрации района, а также при прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, принимает меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

4.12.4. Глава администрации района несет ответственность за исполнение бюджетных полномочий, в частности, за обеспечение результативности и целевого характера использования выделенных администрации района бюджетных средств.

4.13. Реорганизация и ликвидация администрации района осуществляется решениями городской Думы в соответствии с законодательством.

4.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением городской Думы.